Dagsorden for menighedsrådsmøde i Aulum

21-04-2020 kl. 19:30 – 22.00

**Deltagere:**Svend Kloster Kristiansen, Kai Erik Madsen, Anne-Mette Bjerg Mogensen, Lene Ravnholt Nielsen, Daniel Lynderup Sørensen, Henrik Friis Thomsen, Anna Grehte Østergaard Dahl, Maj Brit Hvid Christensen, Christian Lavdal Jerup, Lene Tønning, personalerepræsentant (PR).

**Afbud:**

**Rulleplan for andagt og kaffe:**

Anne-Mette, Lene R., Daniel, Henrik, Lene T., Anna Grete, Christian, PR, Kai, Svend, Maj Brit

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pkt.** | **Dagsordenspunkt** | **Uddybende** | **Afsat tid** | **Beslutningsprotokol** |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Velkomst og indledning andagt | Vi starter mødet med en kort andagt og bøn.  Herefter er der mulighed for at tanke på med kaffe. | 19:30  19:40  (10 min) | Henrik |
| 2 | Godkendelse af dagsorden | Evt. bemærkninger til rækkefølgen af punkterne m.v. Desuden kan det afgøres om et punkt skal være lukket. | 19:40-  19:45  (5 min) |  |
| 3 | Årsregnskab | Kirkekassernes årsregnskaber og menighedsrådets behandling af  årsregnskabet indlæses i dataarkivet – FØR 1. MAJ. Husk regnskabsstempel i beslutningsreferatet (alle menighedsrådsmedlemmer skal være til stede).  Charlotte /AG fremlægger | 19:45-  20:30  (45 min) | Gennemgang af regnskabet fra 2019  Regnskabet indlæses.  Aulum Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 39032228, Regnskab 2019, Afleveret d. 21-0*4-2*020 20:58 |
| 4 | Budgetopfølgning | Gennemgang og drøftelse af den månedlige budgetopfølgning.    Gennemgang og drøftelse af kvartalsrapport (skal efterfølgende sendes til PU). | 20:30-  20:35  (5 min) |  |
| 5 | Den gode fortælling  En positiv anmeldelse af noget der er sket i eller omkring kirken. | Præsterne er ansvarlige for den gode historie fra/i kirkehuset og eller kirke  (Vi andre må også gerne byde ind) | 20:35-  20:40  (5 min) | Der har været god respons på de virtuelle gudstjenester. Det har givet glæder.  De forskellige tiltag fra kirken både til børn og voksne er godt modtaget. |
| 6 | Udviklingsplan for Aulum kirkegård | Information fra kirkeudvalg samt drøftelse og beslutning om kontaktperson, tovholder til Karen Marie – herunder udfyldelse af diverse papir | 20:40-  20:50  (10 min) | Udviklingsplan for kirkegården godkendes og underskrives. |
|  |  |  |  |  |
| 7 | Corona  Forholdsregler og tiltag | Hvilke forholdsregler skal vi særligt være opmærksomme på  Drøftelse og beslutning omkring forhold de ansatte ved kirken har brug for at vi forholder os til. | 21:00-  21:30  (30 min) | Snak om at kirken skulle stille lokaler til rådighed for skolen. Indtil nu afventer vi nærmere udmelding fra provstiet.  Præsterne håber det bliver mulig at afholde konfirmationer som planlagt i juni. |
|  |  |  |  |  |
| 8 | Orienteringer | (skal der bruges mere end 2 minutter så overvej et selvstændigt punkt). | 21:40-  21:50  (10 min) | Ingen orienteringer |
| 9 | Eventuelt - herunder punkter til kommende møder |  | 21:50-  21:55    (5 min) |  |
| 10 | Beslutningsprotokol underskrives | Jf. forretningsordenens §12 stk. 3 skal beslutningsprotokollen underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet |  |  |

