

Vejledning til redaktører



OVERBLIK



Vejledning i oprettelse af sider på aulum.dk

1. Opstart

- 1.1 Vælg Google Chrome
- 1.2 Indtast <https://aulum.dk.peoplezhosting.dk/admin>
- 1.3 Indtast din mail adr.
- 1.4 Kode: aulum (efter opstart anbefales at ændre koden)

2. Vælg Profil

- 2.1 Indlæs LOGO fra HD
- 2.2 Kontaktperson(er) indtastes
- 2.3 Evt. indsæt link til Facebook o. lign
- 2.4 [OPDATER](#)

3. Vælg Foreningssider

- 3.1 Vælg: [tilføj nyt](#)
- 3.2 Skriv en overskrift
- 3.3 [Vælg modul](#)
- 3.4 Se moduloversigt (bilag 1)

4. Vælg Tekst

- 4.1 Skriv en tekst
- 4.2 Vælg [Udgiv](#)
- 4.3 [Vis indlæg](#)
- 4.4 Se resultat

Efter [Opdater](#) eller [Gem](#) – Vælg [Preview](#) – [udgiv](#) eller [Vis indlæg](#)

5. Vælg LINK

5.1 Tilføj link

5.2 Skriv titel

5.3. Beskrivelse: tekst

5.4 Knaptekst:

5.5 Url: link til HJ-Side - Eks.: <https://afc-aulum.dk>

5.6 Opdater

6. Medie

6.1 Vælg medie

6.2 Vælg Bibliotek

6.3 Tilføj ny

6.4 Vælg en fil fra HD

6.5 Billedstørrelse skal være i 4:3 format ca. 1-2 MB, systemet tilpasser selv

7. Oversigt

7.1 Tilføj modul

7.2 Vælg Oversigt

7.3 Tilføj punkt

7.4 Titel:

7.4 Beskrivelse:

7.5 Evt. en URL (se 5.5)

7.6 Knaptekst:

7.7 Add image: indsæt billede

7.8 Select

7.9 Opdater

Efter **Opdater** eller **Gem** – Vælg **Preview** – **udgiv** eller **Vis indlæg**

8. Begivenheder/kalender

8.1 Vælg Forening sider

8.2 Vælg [Tilføj modul](#)

8.3 Vælg Aktuelle begivenheder

8.4 Vælg [Opdater](#)

9. Opret en begivenheder/kalender

9.1 [Tilføj nyt](#)

9.2 Overskrift: skriv f. eks. Aulum-Hodsager Skole

9.3 Vælg dato, klokkeslæt

9.4 Vælg: sted

9.5 Skriv en tekst

9.6 Evt. med et billede: Vælg udvalgt billede

9.7 Marker billede

9.8. [Vælg udvalgt billede](#)

9.9 Vis global på hjemmeside - vælges

9.9.1 [Opdater](#)

9.9.2 Går til Foreningssider - opdater – og [vis indlæg](#)

10. Nyheder

10.1 Oprettes som en begivenhed se punkt 9

11. Menu

11.1 Menu til venstre kan sorteres

11.2 Første punkt er standard

11.3 Øvrige punkter kan sorteres ved hjælp af tallet 100, 200 o.s.v.
som danner rækkefølgen. se feltet: Rækkefølge i menu

Efter [Opdater](#) eller [Gem](#) – Vælg [Preview](#) – [udgiv](#) eller [Vis indlæg](#)

Spørgsmål:

Webmaster:

Jens Peder Kristiansen

af@afc-aulum.dk

2452 5101