Referat for menighedsrådsmøde i Aulum

23-02-2021 kl. 19:00-21:30

**Deltagere:**Maj Brit Hvid Christensen, Anne-Mette Bjerg Mogensen, Anna Grethe Østergaard Dahl, Gitte Væggemose Bech, Tanja Æbelø, Lars Bredtoft, Lene Tønning, personalerepræsentant (PR).

**Afbud:**Anna Grethe

**Rulleplan for andagt og kaffe:**

Maj Brit,**Mette**,Anna Grethe, Gitte, Tanja, Lars, Christian, Lene, PR

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pkt.**   | **Dagsordenspunkt**   | **Uddybende**   | **Afsat tid**   | **Beslutningsprotokol**   |
|    |    |    |    |    |
| 1   | Velkomst og indledning  samt kort andagt    | Vi starter mødet med en kort andagt og bøn. Herefter er der mulighed for at tanke på med kaffe.    | 19:00-  19:15  (15 min)   | Mette  |
| 2   | Godkendelse af dagsorden    | Evt. bemærkninger til rækkefølgen af punkterne m.v.    | 19:15-  19:20  (5 min)    |  Nye punkter sat på |
| 3   | Den gode fortælling  En positiv anmeldelse af noget der er sket i eller omkring kirken.     | Præsterne er ansvarlige for den gode historie fra/i kirkehuset og eller kirke (vi andre må også gerne byde ind)  | 19:20-  19:25 (5 min)    | Ellen og Kirsten har malet fadervorsten. De lægges i plænen ved det udendørs alter.  |
| 4   | Syn  | Menighedsrådene afholder syn og indsender straks derefter synsudskrifterne til provstikontoret husk beløbsangivelser ud for punkterne, da provstiudvalget ellers ikke kan tage det synsudsatte i betragtning  ved budgetbehandlingen. Synsprotokol forefindes på Herning provstiernes  hjemmeside. Syn af præsteboliger skal foretages hvert 2. år.   Hvis der skal afholdes provstesyn i sognet, foretager menighedsrådet ikke eget syn forud for provstesynet (Provstesyn afholdes hvert 4. år).   kirkegårdsudvalget giver kort orientering og kommer med indstillingsforslag    | 19:25- 19:35 (10 min)  |  Der er fremsendt synsblad til menighedsrådet.Snak omkring synsblad og opgaverne.Menighedsrådet godkender synsrapport |
| 5   | Ønsker fra kirketjener    | Kirketjeneren har udarbejdet en liste med ønsker. I forbindelse med synsgennemgang og kirkegårdsudvalgsmøde giver udvalget orientering til MR om hvilke punkter MR skal tage stilling til (bilag med liste) drøftelse og beslutning.  | 19:35- 19:45 (10 min)  | Drøftelse af ønskesedlen.Kirkeudvalget arbejder videre med muligheder for at forbedre arbejdsvilkår for kirketjener |
| 6  | Plæneklipper opbevaring (kolonihaveforeningen)   | Kolonihave-foreningen ønsker at få lov til stille deres nye plæneklipper ved graverhuset. Kirkeudvalget indstiller til at ønsket imødekommes  | 19:45- 19:50 (5 min)  | Menighedsrådet godkender kolonihaveforeningen kan have plæneklipper til at stå bag hegnet. Der skal laves skriftlig aftale. |
| 7  | Budget  | Gennemgang og drøftelse af den månedlige budgetopfølgning.    | 19:50- 20:00 (10 min)  | Der klargøres til regnskabs afslutning |
| 8  | Ansøgning om tilskud fra menighedsplejen   | Menighedsplejen har igen i år ansøgt om støtte (se bilag) Det indstilles til beslutning at imødegå ansøgningen. Kort drøftelse og beslutning vedr. beløb  | 20:10- 20:15 (5 min)  | Vi giver samme beløb som i 2020 Gitte Væggemose deltager fra menighedsrådet. |
| 9  | Folkekirkens nødhjælp indsamling  digital  | Der er kommet henvendelse fra Folkekirkens nødhjælp om hjælp til deres digitale indsamling. Drøftelse og beslutning om hvem der ønsker at hjælpe til og hvordan vi bedst muligt kan organisere støtten til indsamlingen  (se bilag - mail fra folkekirkens nødhjælp)   | 20:15-20:25 (10 min)  | Flyer som husstandsomdeles med oplysninger om indsamlingen. Tanja vil gerne tage ledelse af digital indsamling. Sparre med AG |
| 10  | Hans Tavsens pris  | Drøftelse af hvilket  område/person-er vi kan indstille (bilag - info fra DAP vedr. prisen)  | 20:25- 20:35 (10 min)  | Ansøgningsfrist 15 juni. Drøftelse omkring muligheder. |
|   |   |   |   |   |
| 11  | Streaming af gudstjeneste i Aulum  |  | information omkring det tekniske samt kort drøftelse og beslutning om hvorvidt vi kan/ikke kan streame   | 20:45- 21:00 (15 min)  | Karen har været på webinar omkring streaming. Det vil kræve både personale resurser og økonomi. For nuværende er det ikke en hensigtsmæssig løsning. Streaming til plejehjem fortsætter som hidtil. Fremadrettet vil der kunne streames til kirkehuset når der er behov. |
| 12  | Nyt fra præsterne  | Kort orientering fra præsterne om forhold, tiltag eller andet menighedsrådet bør have indsigt og viden om   | 21:00-21:10 (10 min)  | Uddelt konfirmandposer med håbs ord og opgaver som skal bruges til konfirmandundervisning. Påskens gudstjenester og afvikling stadig et åbent spørgsmål. Hverdagsgudstjeneste den 24/2 kl. 19,30 |
| 13  | Chrurch desk  |  |  | Organisatorisk værktøj til kommunikation og koordineringbåde internt og externt.Der undersøges videre og arbejdes på evt. løsningsmuligheder. |
| 14 | Kirkegårdsplan |  |  | Kirkegårdsudvalget arbejder videre med planen.Ansøgning om udvidelse af antal urnegravpladser til provstiet. |
| 15 | Klokkespil |  |  | Udvalget informerer om arbejdet, menighedsrådet godkender det fortsatte arbejde. |
| 16  | Visionsarbejde  * hvad vil vi gerne
 | indledende drøftelse af hvordan og hvornår vi kan påbegynde at lave fælles fremtidige mål  - hvilke ønsker har den enkelte - hvor vil vi gerne hen?   | 21:10- 21:30 (20 min)  | Udleveret materiale til visionsarbejde. Visionsudvalg:Tanja, Majbritt, Lene |
|  |  |  |  |  |
| 17  | Corona-situationen    | Hvilke forholdsregler skal vi særligt være opmærksomme på   Drøftelse og beslutning omkring forhold de ansatte ved kirken har brug for at vi forholder os til.     | 21:25- 21:35 (10 min)  | Fint med frivillig kirkevært som hjælper til gudstjeneste. |
| 18   | Orienteringer    | (kun til korte indslag - skal der bruges mere end 2 minutter så overvej et selvstændigt punkt).    | 21:30- 21:35 (5 min)  |    |
| 19 | Eventuelt - herunder punkter til kommende møder     |      | 21:35- 21:40 (5 min)  |   |
| 20 | Lukket punkt    | personale (fast punkt) Tanja og Lene orienterer   | 21:40- 22.00 (20 min)  | Information omkring personalet. Hvordan vi støtter op om dem. |
| 21  | Beslutningsprotokol underskrives       | Jf. forretningsordenens §12 stk. 3 skal beslutningsprotokollen underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet    |   |   |